

PROCEDURA APERTA EX ARTT. 58-60 CODICE CONTRATTI PER LA CONCLUSIONE DI UN ACCORDO QUADRO PER LA FORNITURA DI MATERIALI PER LA SOC CARDIOLOGIA-EMODINAMICA - GARA N. 7593061

Verbale di gara (seduta riservata)
del 29/09/2020

il giorno 29 settembre 2020 alle ore 15:55, presso la sede dell'Azienda Ospedaliera Pugliese Ciaccio (U.O. Area acquisizione beni servizi), sita in Catanzaro Via Vinicio Cortese, 25 si è riunito il seggio di gara della procedura in intestazione, nominato con deliberazione del direttore generale/Commissario Straordinario n.ri 695/2019 del 31/12/2019 e 1107/2020 del 28/09/2020 (che ha surrogato un componente in quiescenza dal 01/09/2020), per l'espletamento della prima seduta, da tenersi in forma riservata,

Il Seggio di gara è così costituito:

dott. Paolo Tripodi	Presidente
dott. Sergio Chiarella	Componente
rag. Anna Curcio	Componente
dott. Pasquale Santaguida	Segretario

Il Presidente ed i Componenti della Commissione confermano la loro disponibilità all'Ufficio e prima di procedere alle operazioni di dettaglio danno congiuntamente atto che:

- ✓ con deliberazioni n.ri 695 del 03/12/2019 e 146/2020 del 25/02/2020 si è provveduto all'indizione della gara in oggetto (con la n. 145 alla parziale rettifica di alcuni documenti di gara) ed all'approvazione degli atti di gara, incluso il bando di gara contenente il termine per la presentazione delle offerte ed il disciplinare recante le regole del procedimento;
- ✓ il termine per la presentazione delle offerte è scaduto alle ore 13:00 del giorno 20/03/2020;
- ✓ l'avviso ed il bando di gara sono stati pubblicati secondo le modalità previste dall'art. 72 del d.lgs. n. 50/2016 per il tramite dell'Azienda Net4Market con la quale intercorre rapporto di servizio per la gestione della piattaforma adibita all'espletamento delle gare c.d. telematiche.
- ✓ La presente seduta è fissata in forma riservata.

A questo punto il Presidente dichiara formalmente aperta la seduta e si collega mediante le proprie credenziali di accesso sulla piattaforma telematica Net4market (https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_aociaccio → E-procurement → Proc. d'acquisto), per la concreta gestione della seduta.

Aperto il fascicolo digitale concernente la deliberazione n. 695/2019 individuato nella sezione "Elenco procedure d'acquisto", procede preliminarmente, dalla specifica sub sezione (reportistica - offerte-documentazione d'offerta - plico), ad aprire il plico cliccando per l'appunto sullo specifico logo ("Plico").



Provveditorato, Economato e Gestione Logistica

Da questa sezione vengono acquisiti agli atti in formato digitale e salvati in apposita cartella denominata "CARDIOLOGIA-INTERVENTISTICA-EMODINAMICA" presente sul desktop del PC in dotazione al presidente del seggio, nonché stampati ed allegati al fascicolo cartaceo del procedimento, due documenti:

➤ report della situazione attuale dei plichi completi denominato "Documentazione d'offerta - Plico". Questo primo documento .pdf riportante la ragione sociale dei partecipanti oltre all'indicazione di quegli operatori economici che si sono abilitati all'iniziativa ma che poi non vi hanno preso parte (in tal caso le specifiche colonne "amministrativa" "tecnica" ed "economica" sono contrassegnate dal "NO") ovvero che vi hanno preso parte in maniera incompiuta (difetta il deposito di una determinata busta) la cui stampa è contrassegnata con la lettera A, siglata dai componenti del seggio di gara viene unita al presente verbale (operazioni- esporta report della situazione attuale);;

➤ file in formato .tsd, denominato "20200320120000750_Elenco_seriali_inseriti_-_documentazione_economica" recante la marcatura temporale delle offerte economiche la cui stampa è contrassegnata con la lettera B, siglata dai componenti del seggio di gara ed unita al presente verbale (esporta seriali-economica-round1-esporta.pdf).


Effettuate queste operazioni preliminari, il seggio procede, sempre dalla piattaforma Net4market, alle gestione delle buste amministrative dalla specifica sezione "Amministrativa" → "apertura documentazione in seduta riservata". Quindi, dal percorso "operazioni → Zip documentazione" acquisisce tutta la documentazione in separate cartelle recanti ciascuna la denominazione dell'operatore economico partecipante. Tutte le cartelle, in numero di 35 vengono archiviate nella cartella generale "PLICHIRESSENTATI", a sua volta archiviata in quella predetta "CARDIOLOGIA-INTERVENTISTICA-EMODINAMICA" che rappresenta l'intero fascicolo digitale della gara telematica. La cartella contenente la documentazione amministrativa di "3 P MEDICAL SRL", tuttavia, viene esclusa dall'attivanda fase di verifica della documentazione amministrativa in quanto dall'allegato A si desume che detto partecipante non ha depositato l'offerta economica, ragione questa che rende superflua ogni attività.

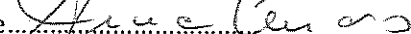
Tenuto conto del numero di partecipanti rispetto ai quali procedere al controllo (34) del contenuto della relativa documentazione amministrativa, il Presidente dispone l'aggiornamento della seduta ad altra data, rammentando ai componenti - alla luce della lex specialis di gara - quali devono essere i criteri di valutazione della documentazione amministrativa.

Copia, del presente verbale, dichiarato chiuso alle ore 16:10, viene rimessa al recapito e.mail della Net4Market, società che ha reso disponibile la piattaforma per la gestione telematica del procedimento, nonché al RUP ed all'Operatore incaricato della pubblicazione della specifica sezione di Amministrazione trasparente (Sito web - pubblicazionisito@aoc.it).

Letto, confermato e sottoscritto

Presidente.....

Componente.....

Componente.....

Segretario.....